УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Щербачева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Карта коррупционных рисков

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4»

г. Назарово Красноярского края

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Назарово Красноярского края (далее – школа) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Коррупционно-опасная функция*** | ***Типовые ситуации*** | ***Наименование должности муниципальной службы*** | ***Степень риска (низкая, средняя, высокая)*** | ***Меры по управлению  коррупционными рисками*** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществление функций государственного (муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб | В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. |
| 1.1 | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  -расширен круг возможных участников закупки;  -необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции;  Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) |
| 1.3 | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции;  Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) |
| 1.4 | При приемке результатов выполненных работ поставленных товаров, оказанных услуг, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.5 | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта(договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции;  Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) |
| 1.6 | При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта ( договора) | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. |
| 1.7 | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. |
| 1.8 | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по АХЧ | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи. |
| 2 | **Оказание муниципальных услуг**  «Зачисление в образовательное учреждение»  «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости»  «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы»  «Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»  «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах,  дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках». | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по УВР | Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте информации |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по УВР  Специалист по кадрам | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования директором школы при приеме на работу |
| 4 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ  Делопроизводитель | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по УВР  Ответственные лица за рассмотрение обращений | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по УВР | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор ОУ  Заместитель директора ОУ по УВР | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей |  | Заместитель директора по АХЧ | Средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы |
| 9 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте | Директор ОУ | Средняя | Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников школы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 |  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия имущества. |  | Средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Коррупционные риски** | **Возможные коррупционные действия и цели** |
| Директор | Приём подарков, являющихся предметом роскоши | - скрытое вознаграждение при приёме в школу;  - оказание влияния на объективность и адекватность управленческих решений;  - попытка оказать влияние с незаконной целью |
| Заместитель директора по АХЧ | Использование закупок по материально-техническому обеспечению школы с личной выгодой; | - личное обогащение;  - оказание услуг имущественного характера;  - влияние на исход сделки |
| Заместитель директора по УВР | Приём подарков, являющихся предметами роскоши. | - оказание влияния на объективность деловых суждений и решений.  - скрытое вознаграждение за услугу (бездействие при выявлении зон профессиональной недостаточности, покровительство и др.) |
| Учитель | Приём подарков, являющихся  предметом роскоши.  Осуществление репетиторства с учениками, которых обучает.  Осуществление репетиторства во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.  Получение подарков и услуг от родителей обучающихся.  Сбор денег на нужды класса, школы.  Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся.  Получение небезвыгодных предложений от родителей учеников, которых обучает или у которых является классным руководителем.  Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся.  Нарушение установленных в Школе запретов.  «Обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства. | Оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся |
| Классный руководитель | Приём подарков, являющихся предметом роскоши. Участие в развлекательных мероприятиях в качестве знаков особого внимания | Оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся |
| Заведующий библиотекой | Закупка учебников и художественной литературы с непосредственной личной  выгодой | Использование книжного фонда школы для удовлетворения личных потребностей |