

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ №4»

Протокол №1 от 13.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
Г. В. Юшков

приказ №138 от 31.08.2020 г.



Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом управления Школой самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Красноярского края, органов местного самоуправления и управления образованием всех уровней; а также Уставом МБОУ «СОШ №4» и настоящим положением.
- 1.3. Управляющий Совет Школы является главным органом управления Школой в период между собраниями Общешкольной конференции.
- 1.4. Управляющий Совет Школы подчиняется решениям Общешкольной конференции как высшего органа управления.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Управляющий Совет устанавливает:
 - 2.1.1. направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
 - 2.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и
 - 2.1.3. обеспечения прав учащихся в Школе (ежегодно);
 - 2.1.4. порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
 - 2.1.5. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов;
- 2.2. Управляющий Совет утверждает:
 - 2.2.1. положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) учащихся;
 - 2.2.2. ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
 - 2.2.3. утверждает учебники, выбранные из числа утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- 2.3. Управляющий Совет согласовывает:
 - 2.3.1. отчет директора Школы об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (ежегодно);
 - 2.3.2. сдачу Школой в аренду закрепленных за ней объектов собственности;
 - 2.3.3. положение о порядке оказания Школой платных образовательных услуг;
 - 2.3.4. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.3.5. режим работы Школы, штатное расписание (ежегодно);
- 2.4. Управляющий Совет Школы имеет право вносить Учредителю предложения:
 - 2.4.1. по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
 - 2.4.2. о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
 - 2.4.3. о стимулирующих выплатах директору Школы.
- 2.5. Управляющий Совет Школы имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.
- 2.6. Компетенция Совета закрепляется в Уставе Учреждения.
- 2.7. Управляющий Совет Школы (его комиссии) не вправе вмешиваться в непосредственное управление Школой, осуществляемое директором.

управление Школой, осуществляемое директором.

- 2.8. Решения Управляющего Совета Школы, принятые в рамках его компетенций, являются локальными актами, обязательными для исполнения директором, педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями).

3. Состав Совета.

- 3.1. В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, педагоги, представители учащихся уровней основного и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители и иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.
- 3.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на три года.
- 3.3. Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности добровольно.
- 3.4. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.
- 3.5. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся.
- 3.6. Руководитель (директор) Учреждения входит в состав Совета по должности, представитель учредителя делегируется приказом Управления образования администрации г. Назарово.
- 3.7. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.
- 3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов (на первом общешкольном родительском собрании в сентябре). Количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 1/4 от общего числа членов Совета.
- 3.9. Представители обучающихся входят по одному представителю от уровня основного общего и среднего общего образования. Представители обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся из числа совершеннолетних обучающихся большинством голосов.
- 3.10. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 1/4 от общего числа членов Совета.
- 3.11. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.
- 3.12. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).
- 3.13. На первом заседании Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18-ти лет.
- 3.14. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.
- 4.3. Решение Управляющего совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от его общего состава и если за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших. Процедура голосования определяется Управляющим советом Школы. Заседания Управляющего Совета Школы оформляются протоколом.
- 4.4. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.
- 4.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования по ним, принятые решения.

5. Права и ответственность членов Совета.

- 5.1. Член Совета имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - 5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета;
- 5.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины;
- 5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей;

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Приложение 1
к положению об
Управляющем совете
МБОУ «СОШ №4»

Удостоверение № _____

Ф.И.О

является членом управляющего совета
МБОУ «СОШ №4» _____
(подпись руководителя)

(фото)

м.п.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Действителен до «__» _____ 20__ г.