УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
_____ Л.Ю.Щербачева
Приказ №124-о от 03.09.2019г.

Положение
о консультационном центре для родителей
(законных представителей)
по вопросам воспитания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного, основного и среднего общего и дополнительного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» МБОУ «СОШ№4» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей (законным представителям) (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создается на базе МБОУ «СОШ№4» (далее - Учреждение), реализующей основную образовательную программу дошкольного, основного и среднего общего и дополнительного образования.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного и школьного возраста, получающих образование в форме семейного образования.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющим детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

2.5. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах сдачи итоговой государственной аттестации, получению воспитанниками и обучающимися услуг дополнительного образования, в том числе и платного.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах (карта ресурса консультативной помощи – приложение 1 к настоящему Положению)

3.3. На сайте Учреждения создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей),

зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.2. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.5.1. Результатом консультирования является:

3.5.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.5.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

3.5.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.6.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.6.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.7. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.7.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.7.2. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.8.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.8.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра

по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным центром.

4.1.Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор общеобразовательного Учреждения, который обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, а также учёт обращений за консультативной помощью.

4.2.Ответственность за работу консультационного центра несёт директор.

Карта ресурсов консультационного центра МБОУ «СОШ №4»

Координатор: Щербачева Людмила Юрьевна, 8(39155)55697

Режим работы:

Понедельник 14.30-17.00

Пятница 13.30 – 16.00

Специалисты центра:

1. Щербачева Людмила Юрьевна, директор.

Образование высшее профессиональное педагогическое. Окончила Лесосибирский педагогический институт, квалификация "Учитель математики и физики", специальность "Математика и физика".

Стаж работы - 40 лет.

Курсы повышения квалификации: Разработка индивидуальных образовательных программ сопровождения интеллектуально одаренных обучающихся», 144 часа, 2017 год; «Управление образовательной организацией по результатам оценочных процедур, 24 часа, 2019 год.

Консультации родителей (законных представителей) детей дошкольного и школьного возраста.

2. Ефимова Екатерина Викторовна, заместитель директор по УВР.

Образование высшее профессиональное педагогическое. Окончила Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, квалификация "Учитель русского языка и литературы", специальность "Русский язык и литература".

Стаж работы - 15 лет.

Курсы повышения квалификации: «ФГОС: Содержании и технологии воспитательной работы с подростками», 72 часа, 2014 год; «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении на основе ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, 72 часа, апрель 2016 год; «Проектирование деятельности ОУ в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования», 72 часа, 2017 год; «Разработка индивидуальных образовательных программ сопровождения интеллектуально одаренных обучающихся», 144 часа, 2017 год; «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью», 108 часов, сентябрь 2017 год; «Управление образовательной организацией по результатам оценочных процедур, 24 часа, 2019 год; «Проектирование муниципальной модели инклюзивного

образования» 16 часов, 2019 год; «Управление образовательной организацией по результатам оценочных процедур, 24 часа, 2019 год.

Темы для обращения - образование детей с ОВЗ, инвалидностью, прохождение ГИА, профессиональная ориентация, социализация.

3. Корнева Ольга Николаевна, заместитель директора по ВР.

Образование высшее профессиональное педагогическое. Окончила Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, квалификация "Учитель географии", специальность "География".

Стаж работы - 13 лет.

Курсы повышения квалификации: «Разработка индивидуальных образовательных программ сопровождения интеллектуально одаренных обучающихся», 144 часа, 2017 год; «Проектирование деятельности ОУ в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования», 72 часа, 2017 год; «Управление образовательной организацией по результатам оценочных процедур, 24 часа, 2019 год.

Темы для обращения - дополнительное образование детей, каникулярная занятость, летний отдых, профессиональная ориентация, социализация.

4. Долгих Галина Николаевна, педагог-психолог.

Образование высшее профессиональное педагогическое. Окончила Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, квалификация по диплому "Учитель начальных классов, педагог-психолог", специальность «Преподавание в начальных классах».

Стаж работы - 17 лет.

Курсы повышения квалификации: профессиональная переподготовка по программе «Организация деятельности педагога-дефектолога: социальная педагогика и психология», квалификация «Учитель-дефектолог (олигофренопедагог), 2018 год; «Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении на основе ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, 72 часа, апрель 2016 год; «Интеграция метода школьной медиации в образовательное пространство», 72 часа, 2017 год; «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью», 108 часов, сентябрь 2017 год; «Первая помощь», 2019 год; «Проектирование муниципальной модели инклюзивного образования» 16 часов, 2019 год.

Темы для обращения - образование детей с ОВЗ, инвалидностью, профессиональная ориентация, профилактика девиантного поведения.

5. Борисова Алена Андреевна, учитель-логопед.

Образование высшее профессиональное педагогическое. Окончила Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, квалификация по диплому "Учитель-логопед по специальности Логопедия".

Стаж работы - 10 лет.

Курсы повышения квалификации: «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью», 108 часов, сентябрь 2017 год; «Первая помощь», 2019 год.

Темы для обращения - образование детей с ОВЗ, инвалидностью.

6. Ротарь Мария Леонидовна, учитель-логопед.

Образование среднее профессиональное педагогическое. Окончила Ачинский педагогический колледж, квалификация по диплому "Воспитатель детей дошкольного возраста", специальность дошкольное образование.

Стаж работы - 7 лет.

Курсы повышения квалификации: профессиональная переподготовка по программе «Дошкольное образование. Воспитатель логопедической группы», квалификация «Воспитатель логопедической группы, воспитатель детей дошкольного возраста», 2018 год; «Оказание первой помощи», 72 часа, 2018 год; «Психолого-педагогические особенности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС», 108 часов, 2018 год; «Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС», 144 часа, 2019 год; «Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего школьного возраста», 72 часа, 2019 год.

Темы для обращения - образование детей с ОВЗ, инвалидностью.

7. Васильева Елена Ивановна, учитель-дефектолог.

Образование среднее профессиональное педагогическое. Окончила Ачинский педагогический колледж, квалификация по диплому "Учитель начальных классов", специальность "Преподавание в начальных классах".

Стаж работы - 36 лет.

Курсы повышения квалификации: профессиональная переподготовка по программе «дефектология», квалификация «Учитель-дефектолог», 2018 год

Темы для обращения - образование детей с ОВЗ, инвалидностью

**ЖУРНАЛ УЧЕТА телефонных обращений
в консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
----------	--------------------------	---	--	--	-------------------------	--	---

ЖУРНАЛ УЧЕТА личных обращений
в консультационный центр

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного родителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, консультативная) /Запись специалиста о неявке	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь
----------	--------------------------	---	--	--	-------------------------------------	-------------------------	---	--